

PATVIRTINTA
Jonavos „Lietavos“ pagrindinės
mokyklos direktoriaus
2022 m. rugpjūčio 31 d.
įsakymu Nr. V-183

**JONAVOS „LIETAVOS“ PAGRINDINĖS MOKYKLOS UPNINKŲ SKYRIAUS
IKIMOKYKLINIO UGDYMO MOKYTOJO PADĖJĖJO
PAREIGYBĖS APRAŠYMAS**

I. PAREIGYBĖ

1. Pareigybės pavadinimas – ikimokyklinio ugdymo mokytojo padėjėjas
2. Pareigybės grupė – 4.
3. Pareigybės lygis – C.
4. Ikimokyklinio ugdymo mokytojo padėjėją priima į darbą ir iš jo atleidžia, skiria darbo užmokestį mokyklos direktorius Lietuvos Respublikos darbo kodekso, Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka. Ikimokyklinio ugdymo mokytojo padėjėjas pavaldus Jonavos „Lietavos“ mokyklos Upninkų skyriaus direktoriaus pavaduotojui ugdymui ir mokyklos direktoriui.

**II. SPECIALŪS REIKALAVIMAI IKIMOKYKLINIO UGDYMO AUKLĖTOJO
PADĖJĖJUI**

5. Darbuotojui, einančiam šias pareigas, būtina s):
 - 5.1. ne žemesnis kaip vidurinis išsilavinimas ir (ar) įgyta profesinė kvalifikacija;
 - 5.2. nustatyta tvarka būti pasitikrinęs sveikatą, išklauses higienos kursus, pirmosios pagalbos kursus, įvadinį, gaisrinį ir darbo vietoje instruktavimus, susipažinęs su elektros saugos reikalavimais;
 - 5.3. žinoti ir vykdyti visus reikalavimus, susijusius su asmenine darbo higiena, vaiko sveikatos apsauga, higiena ir kultūra;
 - 5.4. mokėti saugiai ir tikslingai naudoti plovimo, valymo ir dezinfekavimo priemonės, kurios įrašytos į leidžiamų vartoti priemonių sąrašą, patvirtintą Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministerijos;
 - 5.5. ikimokyklinio ugdymo mokytojo padėjėjas dirba vadovaudamasis Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, Jungtinių Tautų vaiko teisių konvencija, ratifikuota 1995 m. liepos 3 d., Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministerijos teisės aktais, reglamentuojančiais ikimokyklinio amžiaus vaikų ugdymą, etikos normomis, Jonavos „Lietavos“ pagrindinės mokyklos nuostatais, Darbo tvarkos taisyklėmis, ikimokyklinio ugdymo veiklos dokumentais bei šiuo aprašu.

III. IKIMOKYKLINIO UGDYMO MOKYTOJO PADĖJĖJO FUNKCIJOS

6. Šias pareigas einantis darbuotojas vykdo šias funkcijas:

6.1. padeda grupės mokytojui, organizuojant vaikų veiklą grupėje (ugdamosios veiklos metu, pedagogui paprašius bei parodžius ką reikia daryti, būna šalia vaikų ir padeda atlikti užduotis);

6.2. kartu su pedagogu aprenčia ir nurengia vaikus, palydi juos į lauką pasivaikščiojimų metu (pedagogui paprašius – būna kartu ir lauke);

6.3. prižiūri tualetu-prausyklos patalpoje esančius vaikus, keičia sauskelnes (apatinius rūbus, pėdkelnes) vaikams (pedagogas tuo metu vaikų laukia grupėje, miegamajame arba rūbinėlėje, atsižvelgiant į vaikų amžiaus režiminius momentus);

6.4. pagal grafiką, kartu su pedagogu plauna žaislus (žaislus, kuriuos reikia plauti – parenka pedagogas);

6.5. lydi vaikus švenčių, ekskursijų, išvykų ar kitų renginių metu ir padeda pedagogams bei atsako už ugdytinių saugumą;

6.6. teikia pagalbą ikimokyklinio ugdymo mokytojui rengiant vaikų ugdymo ir pramoginės veiklos priemones, kartu su mokytoja puošia grupės erdves, atlieka kitą su ugdymu (žaidimai su vaikais, knygų jiems skaitymas ar pasakų sekimas);

6.7. padeda ikimokyklinio ugdymo mokytojui aprenkti ir nurengti vaikus, padeda vaikams plautis rankas, kloja jų lovytes, pagal grafiką keičia ir skalbia patalynę bei rankšluosčius, padeda ikimokyklinio ugdymo mokytojui patiekti vaikams maistą, nuima nuo stalų indus ir juos išplauna;

6.8. nuolat prižiūri patalpų švarą ir tvarką, vėdina patalpas, šluoja ir plauna grindis kai patalpose nėra vaikų;

6.9. nuolat tikrina, peržiūri baldus, inventorių, kad žaidžiantiems vaikams nekeltų pavojaus, apžiūri lauko žaidimų aikštelę, smėlio dėžę, kad nebūtų stiklo šukių, aštrių daiktų;

6.10. vykdo sveikatos priežiūros specialisto nurodymus vaikų maitinimo, sanitarijos ir higienos klausimais;

6.11. du kartus metuose (pavasariį ir rudenį) grupėje, prausykloje ir miegamuosiuose valo langus, skalbia užuolaidas;

6.12. laiko specialiai tam skirtoje vietoje, sužymėta tinkama data bei specialioje taroje plovimo ir dezinfekavimo priemones;

6.13. laiko asmeninius daiktus tik personalo persirengimui skirtoje vietoje;

6.14. savo darbo vietą palieka tik būtiniais atvejais, suderinus su grupėje dirbančiu pedagogu;

6.15. ikimokyklinio ugdymo padėjėjas turi būti savo darbo vietoje (nepriklausomai nuo vaikų buvimo ar nebuvimo grupėje);

6.16. nepalieka vienu vaikų grupėje ir juos prižiūri, kai pedagogas nurodo savo išėjimo iš grupės priežastį (metodinė veikla, skubus informacinis susirinkimas, atsiskaitymas už vaikų lankomumą ir kt.);

6.17. užtikrina lovos čiužinio, pagalvės, antklodės, rankšluosčio markiravimą (vieno vaiko ji turi būti vienoda), valymo inventoriaus markiravimą;

6.18. dirba tik paskirtą darbą ir neleidžia už save dirbti kitiems asmenims;

6.19. būna mandagus, kantrus, taktiškas su kolegomis, vaikais ir kitais interesantais;

6.20. suteikia sau (ir kitiems) pirmąją medicinos pagalbą nelaimingo atsitikimo atveju;

6.21. lydi vaikus kelionės mokykliniu autobusu metu į namus;

6.22. ikimokyklinio ugdymo mokytojo padėjėjas, esant reikalui, gali atlikti darbą, nesusijusį su jo tiesioginėmis pareigomis (vasaros ar mokinių atostogų metu, kai nereikia atlikti tiesioginio darbo);

6.23. negalėdamas atvykti į darbą, apie tai privalo pranešti skyriaus direktoriaus pavaduotojui ugdymui ir/arba skyriaus ūkvedžiui.

IV. MOKINIŲ SAUGUMO UŽTIKRINIMAS

7. Ikimokyklinio ugdymo mokytojo padėjėjas, įtaręs ar pastebėjęs žodines, fizines, socialines patyčias, smurtą:

7.1. nedelsdamas įsikiša ir nutraukia bet kokius tokį įtarimą keliančius veiksmus;

7.2. primena mokiniui, kuris tyčiojasi, smurtauja ar yra įtariamas tyčiojimusi, mokyklos nuostatas ir mokinio elgesio taisykles;

7.3. raštu informuoja patyrusio patyčias, smurtą mokinio klasės vadovą apie įtariamas ar įvykusias patyčias;

7.4. esant grėsmei mokinio sveikatai ar gyvybei, nedelsiant kreipiasi į pagalbą galinčius suteikti asmenis (tėvus (globėjus, rūpintojus) ir/ar mokyklos darbuotojus, direktorių) ir/ar institucijas (pvz.: policiją, greitąją pagalbą ir kt.).

8. Bibliotekininkas, įtaręs ar pastebėjęs patyčias kibernetinėje erdvėje arba gavęs apie jas pranešimą:

8.1. esant galimybei išsaugo vykstančių patyčių kibernetinėje erdvėje įrodymus ir nedelsdamas imasi reikiamų priemonių patyčioms kibernetinėje erdvėje sustabdyti;

8.2. įvertina grėsmę mokiniui ir esant poreikiui kreipiasi į pagalbą galinčius suteikti asmenis (tėvus (globėjus rūpintojus) ir/ar mokyklos darbuotojus, direktorių) ar institucijas (policiją);

8.3. pagal galimybes surenka informaciją apie besityčiojančių asmenų tapatybę, dalyvių skaičių ir kitus galimai svarbius faktus;

8.4. raštu informuoja patyčias patyrusio mokinio klasės vadovą apie patyčias kibernetinėje erdvėje ir pateikia įrodymus (išsaugotą informaciją);

8.5. turi teisę apie patyčias kibernetinėje erdvėje pranešti Lietuvos Respublikos ryšių reguliavimo tarnybai pateikdamas pranešimą interneto svetainėje adresu www.draugiskasinternetas.lt.

V. IKIMOKYKLINIO UGDYMO MOKYTOJO PADĖJĖJO TEISĖS

9. Ikimokyklinio ugdymo mokytojo padėjėjas turi teisę:

9.1. gauti informaciją apie valstybės ir regiono švietimo politikos inovacijas;

9.2. teikti siūlymus administracijai dėl įstaigos veiklos tobulinimo;

9.3. į atostogas, darbo užmokestį ir kitas darbuotojams teisės aktų nustatytas garantijas;

9.4. turėti darbo saugą ir higienos normas atitinkančias darbo sąlygas.

VI. IKIMOKYKLINIO UGDYMO MOKYTOJO PADĖJĖJO ATSAKOMYBĖ

10. Ikimokyklinio ugdymo mokytojo padėjėjas atsako Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka už:

10.1. Lietuvos Respublikos įstatymų, Vyriausybės nutarimų, Savivaldybės tarybos sprendimų, kitų norminių dokumentų, reglamentuojančių sanitarinę-higieninę patalpų, inventoriaus, priemonių priežiūrą, maitinimo organizavimą, mokyklos direktoriaus įsakymų vykdymą;

10.2. įrengimų ir priemonių panaudojimą pagal paskirtį, jų saugią eksploataciją;

10.3. tinkamą asmens higienos reikalavimų vykdymą;

10.4. priskirtų patalpų sanitarinę-higieninę būklę;

- 10.5. vaikų gyvybę ir saugumą, jei grupėje nėra mokytojo;
- 10.6. nurodytų maisto normų išdalinimą vaikams;
- 10.7. mokyklos darbo tvarkos taisyklių, darbų saugos ir sveikatos instrukcijų, gaisrinės saugos instrukcijų ir ikimokyklinio mokytojo padėjėjo pareigybės aprašymo reikalavimų vykdymą;
- 10.8. konfidencialumo principo laikymąsi, neviešinti informacijos, susijusios su asmens duomenimis, su kuria susipažino vykdydamas savo pareigas;
- 10.9. už tvarkingą darbo vietos palikimą, apsaugos signalizacijos įjungimą/išjungimą.
11. Išeidamas iš darbo ikimokyklinio ugdymo mokytojo padėjėjas privalo perduoti skyriaus ūkvedžiui ar mokyklos direktoriaus įsakymu paskirtam asmeniui jam priskirtas darbe naudoti asmenines darbo ir apsaugos priemones bei inventorių.
12. Už pareigų nevykdymą, netinkamą jų vykdymą atsako Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

Su pareigybės aprašymu susipažinau ir sutinku:

(vardas ir pavardė, parašas, data)